

## **«Деловая корреспонденция на английском языке» на базе УМК Business Result**

### Общая информация о курсе

1. Цели и задачи курса
2. Структура курса
3. Модуль 1. Внешняя деловая корреспонденция в компании. Основные виды деловых писем.
  - 3.1. Видео-лекция. Типы деловой корреспонденции, структура, правила оформления и этикет основных видов деловых писем на английском языке. Письма-запросы/заказы и ответы на них.
  - 3.2. Презентация. Типы деловой корреспонденции, структура, правила оформления и этикет основных видов деловых писем на английском языке. Письма-запросы/заказы и ответы на них.
  - 3.3. Тест 1.
  - 3.4. Видео-лекция. Письма-претензии/рекламации и письма-извинения.
  - 3.5. Презентация. Письма-претензии/рекламации и письма-извинения.
  - 3.6. Тест 2.
  - 3.7. Видео-лекция. Письма-приглашения. Положительный или отрицательный ответ на письмо-приглашение.
  - 3.8. Презентация. Письма-приглашения. Положительный или отрицательный ответ на письмо-приглашение.
  - 3.9. Тест 3.
4. Модуль 2. Основные требования современного работодателя к документам кандидата при подаче заявки о приёме на работу.
  - 4.1. Видео-лекция. Эффективное письмо-заявление о приёме на работу, формат резюме в свете современных тенденций на рынке труда.
  - 4.2. Презентация. Эффективное письмо-заявление о приёме на работу, формат резюме в свете современных тенденций на рынке труда.
  - 4.3. Тест 1.
  - 4.4. Видео-лекция. Сопроводительное письмо.
  - 4.5. Презентация. Сопроводительное письмо.
  - 4.6. Тест 2.
  - 4.7. Практическое задание.
5. Модуль 3. Внутренняя переписка в компании
  - 5.1. Видео-лекция. Виды внутренней деловой корреспонденции в компаниях, правила оформления и этикет составления заметок и сообщений.
  - 5.2. Презентация. Виды внутренней деловой корреспонденции в компаниях, правила оформления и этикет составления заметок и сообщений.
  - 5.3. Тест 1.
  - 5.4. Видео-лекция. Служебные записки и их функции.
  - 5.5. Презентация. Служебные записки и их функции.
  - 5.6. Тест 2.
  - 5.7. Видео-лекция. Отчёт и предложение внутри компании.
  - 5.8. Презентация. Отчёт и предложение внутри компании.
  - 5.9. Тест 3.
  - 6.0. Практическое задание.