

Внешняя деловая корреспонденция в компании. Основные виды деловых писем.

Общая информация о курсе

1. Цели и задачи курса
2. Внешняя деловая корреспонденция в компании. Основные виды деловых писем.
 - 2.1. Видео-лекция. Типы деловой корреспонденции, структура, правила оформления и этикет основных видов деловых писем на английском языке. Письма-запросы/заказы и ответы на них.
 - 2.2. Презентация. Типы деловой корреспонденции, структура, правила оформления и этикет основных видов деловых писем на английском языке. Письма-запросы/заказы и ответы на них.
 - 2.3. Тест 1.
 - 2.4. Видео-лекция. Письма-претензии/рекламации и письма-извинения.
 - 2.5. Презентация. Письма-претензии/рекламации и письма-извинения.
 - 2.6. Тест 2.
 - 2.7. Видео-лекция. Письма-приглашения. Положительный или отрицательный ответ на письмо-приглашение.
 - 2.8. Презентация. Письма-приглашения. Положительный или отрицательный ответ на письмо-приглашение.
 - 2.9. Тест 3.